

УТВЕРЖЕНО

приказ главного врача учреждения
здравоохранения «Бобруйская
городская больница скорой
медицинской помощи имени
В.О. Морзона»

30.12.2022 № 373

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи В.О. Морзона»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона» (далее - Учреждение) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Оператор - Учреждение здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона», ул. Пролетарская, 50, г. Бобруйск, Могилевская область, 213815, УНП 700090808.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 16.04.2013 №196 «О некоторых мерах по совершенствованию защиты информации» и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика распространяет свое действие на:
обработку персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство;
обработку персональных данных работников Учреждения и членов их семей;
обработку персональных данных пациентов;
обработку персональных данных пациентов с применением телемедицинских технологий;
обработку персональных данных контрагентов.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных указанных категорий субъектов персональных данных прилагаются к настоящей Политике.

1.5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов в Учреждении, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных Оператором.

1.6. Настоящая Политика опубликована в свободном доступе в глобальной информационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.7. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка

глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;\

электронная медицинская карта пациента – структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в централизованной информационной системе здравоохранения;

электронный медицинский документ - медицинский документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях: обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство; обработки персональных данных работников в процессе трудовой деятельности;

ведения воинского учета; оказания медицинской помощи;

заключения и исполнения договоров на оказание платных медицинских услуг, иных договоров возмездного оказания услуг с гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства;

формирования электронного медицинского документа, электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении путем внесения и обработки персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

оформления первичной медицинской документации на бумажном носителе;

обеспечения пропускного режима;

заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров с контрагентами - юридическими лицами;

осуществления административных процедур; рассмотрения обращений; ведения бухгалтерского и налогового учета; телемедицинское консультирование;

иные цели, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

2.2. Основанием для обработки персональных данных являются: Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон от 05.11.1992 «О воинской обязанности и воинской службе»;

Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «об обращениях граждан и юридических лиц»;

Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур»;

иные нормативно-правовые акты, регулирующие обработку и защиту персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (приложение 6 к настоящей Политике), за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

2.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых установлен пунктом 2.5. настоящей Политики, не требуется:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных

данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации; для осуществления административных процедур; при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

2.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв согласия субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящей Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут прекращение обработки персональных данных, их удаление, если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в течение пятнадцати дней после получения заявления не является незаконной.

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных.

3.1.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации субъект персональных данных подает Оператору заявление в соответствии с пунктом 3.2. настоящей Политики. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме запрашиваемую в части первой настоящего пункта информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Запрашиваемая в части первой настоящего пункта информация не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется: в соответствии с законодательством о государственной статистике; в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов; в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

3.1.2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящей Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

3.1.3. на получение информации о предоставлении персональных данных

третьим лицам.

Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Для получения информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам субъект персональных данных подает заявление Оператору в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящей Политики.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация, указанная в настоящем пункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных частью четвертой пункта 3.1.2.1 настоящей Политики, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

3.1.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящей Политики.

Оператор в данном случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

3.1.5. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных

данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

3.2. Порядок подачи заявления субъектом персональных данных Оператору.

Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных пунктом 3.1. настоящей Политики, подает Оператору заявление (приложение 7 к настоящей Политике) в письменной форме либо в виде электронного документа по адресу, указанному в пункте 1.2. настоящей Политики. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.3. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные; своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

3.4. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

3.5. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев,

предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 4

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Мерами по обеспечению защиты персональных данных являются: назначение Оператором структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами,

определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

создание необходимых условий для работы с персональными данными; хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

осуществление хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором;

прекращение обработки и уничтожение персональных данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

4.3. Оператор обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

4.4. Ответственность за нарушение требований законодательства

Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1 к Политике в
отношении обработки
персональных данных в
учреждении здравоохранения
«Бобруйская городская больница
скорой медицинской помощи
имени В.О. Морзона»

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство (далее - кандидаты).

2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия кандидата, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия кандидата цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4. До получения согласия (в случае необходимости его получения) кандидата Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

5. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в

письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

6. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных кандидата:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

пол;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись); о семейном положении;

об образовании, ученой степени, ученом звании; о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории; сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и пр.)

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы; номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

об исполнении воинской обязанности;

сведения, указанные самим кандидатом в резюме;

контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.);

личная подпись субъекта персональных данных.

7. Трансграничная передача персональных данных кандидата Оператором не осуществляется.

8. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

9. Кандидаты имеют права, указанные в пункте 3.1. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, кандидат подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении

здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных работников и членов их семей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке персональных данных работников и членов их семей (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных указанной категории лиц.

2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия работников цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4. До получения согласия (в случае необходимости его получения) работника Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

5. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

6. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных работника:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год рождения; место рождения; пол;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер); данные о гражданстве (подданстве);

фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись);

о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

об образовании, ученой степени, ученом звании и др.; о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории; о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение МРЭК; номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения из листка нетрудоспособности; об исполнении воинской обязанности; о прежних местах работы; сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы; реквизиты банковского счета; о членстве в профсоюзах;

о состоянии здоровья;

данные о смерти или объявлении физлица умершим; контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты и пр.);

личная подпись субъекта персональных данных.

7. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных членов семьи работника:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год рождения;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); данные о смерти или объявлении физлица умершим; контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты и пр.); место работы (учебы).

8. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных бывшего работника:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год

рождения; место рождения; пол;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер); данные о гражданстве (подданстве);

фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись);

о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

об образовании, ученой степени, ученом звании и др.; о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории; о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.); индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение МРЭК; об исполнении воинской обязанности;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

сведения о награждениях и поощрениях;

реквизиты банковского счета;

о членстве в профсоюзах;

справка о состоянии здоровья;

данные о смерти или объявлении физлица умершим;

сведения из листка нетрудоспособности;

контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты и пр.);

личная подпись субъекта персональных данных.

9. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных студентов и учащихся, проходящих производственную практику у Оператора: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год рождения;

сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и иное); сведения о состоянии здоровья; пол;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); личная подпись субъекта персональных данных.

10. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных абитуриентов учреждений образования, заключающих с Оператором договоры на целевое обучение:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

пол;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер,

дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

сведения (в том числе паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность) о законных представителях несовершеннолетнего; изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); личная подпись субъекта персональных данных.

11. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных учащихся учреждений образования, с которыми Оператором заключены договоры на целевое обучение:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

пол;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

сведения (в том числе паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность) о законных представителях несовершеннолетнего;

изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись);

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

личная подпись субъекта персональных данных.

12. Трансграничная передача персональных данных работников осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

13. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

14. Кандидаты имеют права, указанные в пункте 3.1. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

15. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, кандидат подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

16. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператором.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных физических лиц, являющихся
контрагентами Оператора

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами Оператора (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами Оператора (при заключении договора на оказание платных услуг).

2. Обработка персональных данных осуществляется без согласия физических лиц, являющихся контрагентами Оператора.

3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законного представителя несовершеннолетнего; гражданство;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер) - для законных представителей несовершеннолетних;

фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись);

личная подпись субъекта персональных данных - законного представителя несовершеннолетнего.

5. Трансграничная передача персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами Оператора, Оператором не осуществляется.

6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Физические лица, являющиеся контрагентами Оператора, имеют права, указанные в пункте 3.1. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, физическое лицо, являющееся контрагентом Оператора, подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. Политики в

отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных физических лиц, являющихся представителями юридических лиц - контрагентов Оператора

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами Оператора (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных физических лиц, являющихся представителями юридических лиц - контрагентов Оператора (далее - представители юридических лиц).

2. Обработка персональных данных осуществляется без согласия представителей юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

4. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных представителей юридических лиц:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты);

личная подпись субъекта персональных данных.

5. Трансграничная передача персональных данных представителей юридических лиц Оператором не осуществляется.

6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Представители юридических лиц имеют права, указанные в пункте 3.1. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, кандидат подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пациентов и их законных представителей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке персональных данных пациентов и их законных представителей (далее - Положение) определяет порядок обработки персональных данных пациентов и их законных представителей.

2. Обработка персональных данных пациентов осуществляется с согласия законного представителя пациента, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой, Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия законного представителя пациента цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

3. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему должно быть получено письменное согласие пациента (его законного представителя), на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (приложение 8 к настоящей Политике).

Согласие дается однократно при первичном посещении учреждения здравоохранения одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента по месту закрепления несовершеннолетнего пациента в государственной организации здравоохранения и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

5. До получения согласия (в случае необходимости его получения) законного представителя пациента Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

6. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

7. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

7.1. пациента:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

пол;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о месте учебы (работы); сведения о социальных льготах;

фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения (аудиозапись, видеозапись);

сведения, составляющие врачебную тайну (пункт 8 настоящего положения);

7.2. законного представителя пациента:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения; пол;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер);

сведения о месте работы, должность; сведения о социальных льготах;

фотографическое изображение, изображение с камер видеонаблюдения

(аудиозапись, видеозапись);

личная подпись законного представителя пациента.

8. Сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»:

о фактах обращения пациента за медицинской помощью; о состоянии здоровья; о наличии заболеваний; о диагнозах;

о методах оказания медицинской помощи; о рисках, связанных с медицинским вмешательством; о возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству;

иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи;

в случае смерти - информация о результатах патологоанатомического исследования.

9. Трансграничная передача персональных данных пациента Оператором не осуществляется.

10. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

11. Пациенты имеют права, указанные в пункте 3.1. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

12. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, законный представитель пациента подает Оператору заявление в порядке, установленном пунктом 3.2. Политики в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи имени В.О. Морзона».

Приложение 6
к Политике в отношении
обработки персональных данных в
учреждения здравоохранения
«Бобруйская городская больница
скорой медицинской помощи
имени В.О. Морзона»
30.12.2022 № 373 Форма

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа,
удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З
”О защите персональных данных“ даю согласие Учреждению здравоохранения
«Бобруйская городская больница скорой медицинской помощи им. В.О. Морзона», ул.
Пролетарская, 50, г. Бобруйск

(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения
(адрес места жительства (места пребывания)) оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель _____
(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласен	Не согласен

Цель _____
(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие)

Согласен	Не согласен

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:**

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм
их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого
согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 7

к Политике в отношении обработки
персональных данных в учреждения
здравоохранения «Бобруйская
городская больница скорой
медицинской помощи имени
В.О. Морзона»
30.12.2022 № 373 Форма

Главному врачу учреждения
здравоохранения «Бобруйская
городская больница скорой
медицинской помощи имени
В.О. Морзона»

Заявление субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____

адрес места жительства (места пребывания) _____

идентификационный номер _____

(при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

дата выдачи _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных"

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

(подпись)

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись)

(инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

_____ 202__ г.

Приложение 8
к Политике в отношении обработки
персональных данных в учреждения
здравоохранения «Бобруйская
городская больница скорой
медицинской помощи имени
В.О. Морзона»
30.12.2022 № 373 Форма

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ кем выдан _____,
дата выдачи _____ г., идентификационный номер _____,
проживающий по адресу: _____,
адрес электронной почты, контактный номер телефона: _____,

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» – нужно указать)
внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись) (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись) (инициалы, фамилия медицинского работника)

_____ 20__ г.