УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

21.01.2022 г. № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

УЗ «БГБ СМП им. В.О. Морзона» на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания | Дата | Исполнитель |
| 1. | Утверждение плана работы комиссии на 2022 год.  Подведение итогов работы комиссии в 2021 году | январь | председатель комиссии, члены комиссии |
| 2. | Исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование противодействия коррупции в учреждении | еженедельно,  плановые совещания с заведующими структурными подразделениями, совещания в отделениях | председатель комиссии, главный врач, заведующие структурными подразделениями |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупционных правонарушениях | по мере поступления | председатель комиссии, главный врач, лица, получившие данную информацию |
| 4. | В случае выявления сведений, указывающих коррупционный характер правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, информировать правоохранительные органы для правовой оценки | по мере поступления | председатель комиссии, главный врач, лица, получившие данную информацию |
| 5. | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции случаев выявления и привлечения к ответственности правоохранительными органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства. | по мере поступления | председатель комиссии, главный врач, члены комиссии |
| 6. | Обеспечение исполнения Закона Республики Беларусь от 17 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией» | апрель | председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Обеспечение систематического контроля за соблюдением законодательства о государственных закупках и закупках за счет собственных средств | при проведении процедур закупок товаров и услуг | комиссия по организации закупок, главный бухгалтер, главный врач |
| 8. | При проведении инвентаризации основных средств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостач и лиц, виновных в их возникновении | ежегодно, перед составлением бухгалтерской отчетности | главный бухгалтер, бухгалтерия |
| 9. | Анкетирование пациентов учреждения на предмет выявления коррупционных правонарушений | ежеквартально | председатель комиссии, главная медицинская сестра, заведующие структурными подразделениями |
| 10. | Рассмотрение случаев конфликта интересов работников и должностных лиц учреждения | в случае возникновения | председатель комиссии, члены комиссии, председатель профсоюзного комитета |
| 11. | Организация своевременного ознакомления под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». | при приеме на работу и переводе | начальник отдела кадров, главный врач |
| 12. | В соответствии с Декретом №6 от 12.10.2021 устанавливается обязанность руководителей государственных органов и организаций при приеме граждан на работу запрашивать их характеристики с предыдущих мест работы, а также сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности. | при приеме на работу | начальник отдела кадров, главный врач |
|  |  |  |  |
| 13. | Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием и соответствием образования занимаемой должности | при приеме на работу и переводе | начальник отдела кадров, главный врач |
| 14. | Рассмотрение на рабочем совещании с заведующими структурными подразделениями вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства с участием сотрудников прокуратуры (СК, УВД) | октябрь | сотрудник прокуратуры (СК, МВД), члены комиссии, заведующие структурными подразделениями |
| 15. | Проведение административных обходов с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности лечения, обследований, питания, дачи подарков | ежемесячно | главный врач, заместители, заведующие структурными подразделениями, главная медицинская сестра |
| 16. | Оценка медицинских карт стационарного пациента, выполнивших в отделениях высокотехнологичные операции на предмет предпосылок коррупционных правонарушений | январь- июль | заместители главного врача |
| 17. | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности | ежеквартально | заместитель главного врача по МЭиР |
| 18. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения вознаграждения от пациентов | при наличии сведений о предпосылках коррупционных правонарушений | председатель комиссии, заведующие структурных подразделений |
| 19. | Размещение на информационных стендах учреждения сведения об установленных фактах коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения | при наличии фактов | секретарь комиссии |
| 20. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований при проведении государственных закупок в 2021 г. | январь 2022 г. | главный бухгалтер, председатель комиссии по закупкам, бухгалтер по закупкам |

Секретарь комиссии И.Е. Малишевский